



**Spółdzielcza Grupa Bankowa**  
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim

**REGULAMIN  
OTWIERANIA I PROWADZENIA  
RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH  
w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych  
i Gospodarczym Banku Wielkopolski SA**

**Pruszcz Gdański, lipiec 2008 r.**

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ 2. Postanowienia szczegółowe</b>	<b>3</b>
<i>Dysponowanie saldem</i>	4
<i>Czeki</i>	4
<i>Polecenie przelewu</i>	6
<i>Zlecenia stałe</i>	6
<i>Polecenie zapłaty</i>	6
<i>Terminowa lokata oszczędnościowa w ROR</i>	7
<i>Karty płatnicze</i>	7
<i>Saldo debetowe</i>	7
<i>Kredyty</i>	8
<i>Przekształcenie ROR</i>	8
<i>Rozwiązanie umowy</i>	9
<b>ROZDZIAŁ 3. Postanowienia końcowe</b>	<b>10</b>

## ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Banku obowiązują postanowienia „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych osób fizycznych w złotych w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i Gospodarczym Banku Wielkopolski S.A.”
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia w Banku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, zwanych również ROR.

### § 2

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- 1) **Bank** - zrzeszone Banki Spółdzielcze i Gospodarczy Bank Wielkopolski SA,
- 2) **Dokument stwierdzający tożsamość** - dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej także legitymacja szkolna z fotografią i pieczęcią szkoły zawierająca imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia oraz aktualne potwierdzenie jej ważności,
- 3) **Dopuszczalne saldo debetowe** - saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego nie przewyższające kwoty ustalonej w umowie o prowadzenie ROR,
- 4) **Karta płatnicza** - karta płatnicza identyfikująca jej Wydawcę i upoważnionego Posiadacza lub Użytkownika karty, uprawniająca do wypłaty gotówki w bankomatach i oddziałach banków oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej,
- 5) **Klient** - osoba ubiegająca się o otwarcie rachunku,
- 6) **Lokata** - terminowa lokata oszczędnościowa w ramach ROR,
- 7) **Nierezydent** - osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju,
- 8) **Oddział** - jednostka organizacyjna Banku prowadzącą działalność operacyjną,
- 9) **Posiadacz karty płatniczej** - osoba fizyczna, posiadająca w Banku rachunek, która na podstawie umowy o kartę płatniczą dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w stosownej Umowie,
- 10) **Posiadacz ROR lub Posiadacz rachunku** - osoba, z którą Oddział zawarł stosowną Umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy,
- 11) **Regulamin** - Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i Gospodarczym Banku Wielkopolski S.A.,
- 12) **Rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju,
- 13) **ROR** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
- 14) **Saldo debetowe** - niedopuszczalne ujemne saldo wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan środków pieniężnych płatnych na żądanie i kwotę dopuszczalnego salda debetowego lub kwotę przyznanego kredytu odnawialnego,
- 15) **Saldo ROR** - stan środków pieniężnych zgromadzonych na ROR, płatnych na każde żądanie,
- 16) **Taryfa** - Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązująca w Banku,
- 17) **Umowa** - umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
- 18) **Użytkownik karty** - osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie płatniczej,
- 19) **Warunki** - Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych osób fizycznych w złotych w zrzeszonych Bankach Spółdzielczych i Gospodarczym Banku Wielkopolski S.A.,
- 20) **Wpłata** - każda dyspozycja powodująca wpływ środków pieniężnych na ROR,
- 21) **Wypłata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie ROR.

## ROZDZIAŁ 2. Postanowienia szczegółowe

### § 3

ROR umożliwia jego Posiadaczowi m.in:

- 1) gromadzenie środków,
- 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych,
- 3) złożenie środków na terminowej lokacie oszczędnościowej,
- 4) otrzymanie międzynarodowych kart płatniczych,
- 5) uzyskanie zgody na składanie dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego,
- 6) uzyskanie kredytu odnawialnego w ROR,
- 7) uzyskanie kredytu gotówkowego, mieszkaniowego na warunkach określonych dla Posiadaczy ROR,
- 8) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.

### § 4

Klient może posiadać w Banku tylko jeden ROR.

### § 5

***Oddział po przedłożeniu przez Klienta historii korzystania z rachunku ROR prowadzonego dotychczas przez inny bank, może zaliczyć ww. czas do okresu posiadania ROR w Banku.***

### § 6

1. Osoba występująca o otwarcie ROR składa w Oddziale wypełniony formularz Wniosku o jego otwarcie oraz oświadczenie zawierające zobowiązanie Klienta o wnoszeniu na ROR systematycznych comiesięcznych wpłat, w wysokości nie niższej niż 100 złotych.
2. W przypadku, gdy Klient posiada w Banku inny rachunek bankowy dla osoby fizycznej, wypełnienie Wniosku nie jest konieczne.
3. Bankowi przysługuje prawo odmowy otwarcia ROR bez podania przyczyny.
4. O odmowie otwarcia ROR Oddział zawiadamia osobę wnioskującą o jego otwarcie na piśmie.

### § 7

1. Wpłaty na ROR mogą być dokonywane w:
  - 1) placówkach bankowych w formie:
    - a) przelewów z innych rachunków bankowych prowadzonych w Banku,
    - b) przelewów z innych banków,
    - c) wpłat gotówkowych,
  - 2) urządzeniach samoobsługowych Banku,
  - 3) placówkach pocztowych przy użyciu pocztowych dowodów wpłaty.
2. Wpłaty gotówkowe na ROR mogą być wnoszone przez każdą osobę znającą numer ROR oraz imię i nazwisko Posiadacza rachunku.

3. Wysokość wpłat jest nieograniczona z zastrzeżeniem, iż wpłaty muszą być wnoszone systematycznie co miesiąc w wysokości nie mniejszej niż kwota określona przez Posiadacza w Umowie.
4. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały.
5. Dokument wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz numeru ROR nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.

## Dysponowanie saldem

### § 8

1. Wpłaty z ROR mogą być dokonywane :
  - 1) w drodze realizacji bezgotówkowych dyspozycji obciążeniowych,
  - 2) przy pomocy kart płatniczych.
  - 3) na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza lub pełnomocnika Rachunku w Oddziale prowadzącym ROR, po okazaniu ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz po podaniu numeru ROR,
  - 4) w drodze realizacji czeków z ROR, imiennych i na okaziciela, z wyłączeniem ROR osób małoletnich, które nie ukończyły 18 roku życia,
2. Wpłaty z ROR osoby małoletniej, która nie ukończyła 18 roku życia dokonywane są wyłącznie w Oddziale prowadzącym ROR na podstawie jej dyspozycji (do wysokości limitów określonych w Umowie przez jej przedstawiciela ustawowego) bądź dyspozycji przedstawiciela ustawowego, opiekuna lub kuratora ustanowionego przez sąd lub przy użyciu karty płatniczej w bankomatach oraz w kasach Banków posiadających czytniki POS.

### § 9

Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach środków dostępnych na ROR z uwzględnieniem dopuszczalnego salda debetowego lub kredytu odnawialnego.

### § 10

1. Podstawą identyfikacji Klienta na zleceniu płatniczym uznaniowym lub obciążeniowym jest numer rachunku bankowego Posiadacza rachunku.
2. Za wszelkie skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku bankowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. Z chwilą wydania przez placówkę dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji, transakcja nie może być odwołana.

### § 11

Za dzień wpłaty lub wypłaty z ROR uważa się dzień księgowania środków na Rachunku.

## Czeki

### § 12

1. Wpłaty z ROR, na podstawie czeków wydawanych do ROR, z zastrzeżeniem ROR osób małoletnich, mogą być dokonywane w Oddziałach oraz innych bankach zgodnie z Porozumieniami jakie Bank zawarł w sprawie zastępczego obrotu oszczędnościowo-czekowego oraz w Urzędach Poczтовых.
2. Bank nie wydaje blankietów czekowych do ROR, którego Posiadaczem jest osoba małoletnia.

### § 13

1. Posiadacz ROR oraz osoby przez niego upoważnione mogą wystawiać czeki imienne i na okaziciela.
2. Czekami imiennymi są czeki:
  - 1) zawierające w treści imię i nazwisko osoby upoważnionej do jego realizacji,
  - 2) zawierające w treści imię i nazwisko osoby upoważnionej do jego realizacji, na których dokonano jednego zakreślenia szczególnego, to jest umieszczono na przedniej stronie czeku dwie linie równoległe, pomiędzy którymi znajduje się nazwa Banku prowadzącego ROR lub innego banku. Przekreślenie zakreślenia albo nazwy Banku prowadzącego ROR uważa się za niebyłe, co oznacza, że czek uważa się za zakreślony.
3. Czeki imienne z umieszczonym na czołowej stronie czeku napisem "do rozrachunku" lub treści równoznacznej, służą do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych.
4. Czeki na okaziciela nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki, w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych, zawierają wyraz "okaziciel" lub pozostają niewypełnione.

### § 14

1. Imienny czek, może być zrealizowany wyłącznie przez osobę wskazaną w jego treści:
  - 1) w Oddziale prowadzącym ROR oraz w pozostałych Oddziałach Banku, w granicach dostępnego salda z uwzględnieniem dopuszczalnego salda debetowego lub kredytu odnawialnego,
  - 2) w innych bankach oraz placówkach pocztowych na terenie kraju do kwoty ustalonej w odrębnych umowach z ww. jednostkami.
2. Wysokość kwot wypłat czeków ustalona zgodnie z zasadami podanymi w ust.1 pkt.2, podawana jest do wiadomości Klientów w formie komunikatu wywieszonego w pomieszczeniach obsługi Klientów w Oddziale.

### § 15

Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny, trwały i podpisany zgodnie z wzorem podpisu widniejącym w dokumentacji Oddziału prowadzącego ROR. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie. W przypadku, gdy kwota napisana cyframi różni się od kwoty napisanej słownie realizując czek przyjmuje się kwotę napisaną słownie. Miejsce wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinno być zakreślone. Na czeku nie dokonuje się żadnych skreśleń ani poprawek.

### § 16

Czek jest płatny za okazaniem i musi być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia czeku nie wlicza się do okresu 10-dniowego. Jeżeli ostatni dzień terminu przedstawienia czeku do zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym. Czeki, których termin przedstawienia do zapłaty upłynął, nie będą realizowane.

### § 17

Czek przedstawiony do zapłaty przed dniem wskazanym jako data wystawienia (tzw. czek postdatowany), może być płatny w dniu przedstawienia do zapłaty.

### § 18

1. W razie utraty blankietów czekowych lub czeków Posiadacz ROR może dokonać w Oddziale prowadzącym ROR zastrzeżenia utraconych blankietów czekowych lub czeków.

2. Szczegółowe zasady dotyczące trybu zastrzegania czeków bądź blankietów czekowych oraz odpowiedzialności z tytułu ich realizacji regulują postanowienia Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Oddział może wydać Posiadaczowi ROR nowe blankiety czekowe, po złożeniu przez niego zapotrzebowania.
4. W przypadku odzyskania utraconych blankietów czekowych należy dokonać ich zwrotu do Oddziału prowadzącego ROR.

## Polecenie przelewu

### § 19

1. Posiadacz ROR może przekazywać za pomocą polecenia przelewu dowolne kwoty ze swojego ROR na dowolny rachunek bankowy.
2. Poszczególne rubryki polecenia przelewu powinny być wypełnione czytelnie i starannie.
3. Przy dokonywaniu przelewu na książeczkę oszczędnościową, na poleceniu przelewu należy podać symbol i numer książeczki oszczędnościowej oraz numer rozliczeniowy Oddziału prowadzącego rachunek posiadacza książeczki.
4. Polecenie przelewu Posiadacz ROR dostarcza do zrealizowania Oddziałowi prowadzącemu jego ROR.

## Zlecenia stałe

### § 20

1. Posiadacz rachunku może zlecić Oddziałowi prowadzącemu ROR dokonywanie cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy.
2. Termin płatności ustala Posiadacz ROR; jeśli dzień stanowiący termin wykonania zlecenia jest dniem wolnym od pracy dla Oddziału realizacja zlecenia nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zabezpieczenia odpowiednich środków na ROR w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji.
4. W przypadku braku środków na ROR, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, po uwzględnieniu dopuszczalnego salda debetowego bądź kredytu odnawialnego, zlecenie stałe nie zostanie zrealizowane.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wpływu środków na ROR, z zastrzeżeniem, iż operacja oczekuje na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wyznaczonego na realizację zlecenia.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nieprawidłowości, które mogą zaistnieć z przyczyn niezależnych od Banku.

## Polecenie zapłaty

### § 21

Posiadacz rachunku może przeprowadzać rozliczenia finansowe w formie polecenia zapłaty w ciężar ROR, na zasadach określonych w procedurach obowiązujących w Banku.

## Terminowa lokata oszczędnościowa w ROR

### § 22

Posiadacz ROR, w ramach ROR, może złożyć dyspozycję przekazania środków na terminową lokatę oszczędnościową - bezpośrednio w Oddziale prowadzącym ROR bądź poprzez urządzenie samoobsługowe Banku - na warunkach przewidzianych w Banku dla lokat terminowych w ROR z zastrzeżeniem, iż:

- 1) wypłata środków z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej przed zadeklarowanym terminem dokonywana jest na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty dokonanej przez Klienta za okazaniem ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Oddział stosuje oprocentowanie w wysokości 1/2 oprocentowania rachunków a'vista wg stopy obowiązującej w dniu zerwania Umowy,
- 3) następnego dnia po upływie zadeklarowanego okresu środki zgromadzone na terminowej lokacie oszczędnościowej wraz z odsetkami, zostaną przeksięgowane na ROR.

## Karty płatnicze

### § 23

1. Karty płatnicze, mogą być wydane Posiadaczowi ROR oraz osobom wskazanym przez Posiadacza ROR.
2. W przypadku ROR osoby małoletniej Bank może wydać tylko jedną kartę płatniczą wyłącznie Posiadaczowi ROR.
3. Karty płatnicze są własnością Banku i na żądanie Banku muszą być zwrócone.

### § 24

Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania kart płatniczych określają odrębne regulaminy oraz umowy.

## Saldo debetowe

### § 25

1. Dopuszczalne saldo debetowe.
  - 1) Posiadacz ROR (z wyłączeniem ROR osób małoletnich), który nie zawarł umowy o kredyt odnawialny, może ubiegać się o zgodę na składanie dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego.
  - 2) Po przedłożeniu przez Posiadacza ROR zaświadczenia o wysokości osiąganych dochodów Oddział może ustalić dopuszczalne saldo debetowe w wysokości nie przekraczającej 450,00 zł. Wysokość dopuszczalnego salda debetowego uzależniona jest od kwoty stałych wpływów na ROR.
  - 3) Dopuszczalne saldo debetowe powinno być wyrównane w terminie 30 dni od dnia jego powstania.
  - 4) Oddział pobiera odsetki od wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego według zmiennej stopy procentowej, określanej Uchwałą Zarządu Banku dla dopuszczalnych sald debetowych dla ROR, obowiązującej w okresie utrzymywania się dopuszczalnego salda debetowego, za okres od dnia operacji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą to saldo włącznie.
  - 5) Odsetki od dopuszczalnego salda debetowego Oddział pobiera 14 dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni ze środków pieniężnych wpływających na ROR

lub też poprzez zwiększenie zadłużenia, jednakże do kwoty dopuszczalnego debetu. Nie spłacone odsetki od dopuszczalnego salda debetowego pokrywane są w pierwszej kolejności z najbliższych wpłat na ROR.

- 6) W przypadku, gdy Posiadacz ROR nie spłacił dopuszczalnego salda debetowego w terminie 30 dni od dnia jego powstania, Oddział pobiera odsetki od sald debetowych, według stopy stosowanej dla kredytów przeterminowanych w Banku, licząc od następnego dnia, w którym miała nastąpić spłata.
  - 7) Po upływie terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego, Oddział dochodzi należności w trybie egzekucyjnym, zgodnie z zawartą Umową ROR.
  - 8) Oddział nie wykonuje dyspozycji, które spowodowałyby saldo debetowe przekraczające wysokość dopuszczalnego salda debetowego.
2. Saldo debetowe.
- 1) W przypadku wystąpienia salda debetowego na ROR tzn. przekraczającego stan środków, dopuszczalne saldo debetowe, przyznany kredyt odnawialny, saldo to jest oprocentowane według stosowanej w Banku stopy procentowej jak dla kredytów przeterminowanych. Oprocentowanie kredytów przeterminowanych określone jest Uchwałą Zarządu Banku. Posiadacz ROR zobowiązany jest do niezwłocznego zlikwidowania salda debetowego poprzez spłatę zadłużenia, nie później niż w ciągu 14 dni od jego powstania. Odsetki będą naliczane za okres od dnia wystąpienia salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to saldo łącznie. Pod pojęciem dnia wystąpienia lub likwidacji salda debetowego uważa się dzień księgowania środków uznających lub obciążających ROR. Odsetki, o których mowa powyżej Oddział pobierze z ROR tylko w przypadku posiadania środków na ROR, z uwzględnieniem dopuszczalnego salda debetowego bądź kredytu odnawialnego. Nie zabezpieczenie odpowiedniego stanu środków na ROR na spłatę odsetek spowoduje konsekwencje wymienione w pkt 2.
  - 2) Wystawienie dyspozycji nie mających pokrycia w saldzie ROR z wyjątkiem przewidzianym w ust.1 może spowodować zamknięcie, przez Bank, ROR niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.

## Kredyty

### § 26

Oddział prowadzący ROR może na wniosek Posiadacza ROR (z wyłączeniem ROR, którego Posiadaczem jest osoba małoletnia) udzielić kredytu odnawialnego oraz innych kredytów przeznaczonych dla osób fizycznych na warunkach określonych w stosownych regulaminach.

## Przekształcenie ROR

### § 27

W przypadku:

- 1) gdy małoletni Posiadacz ROR „Junior” uzyska pełną zdolność do czynności prawnych, po przedłożeniu w Oddziale dokumentu stwierdzającego tożsamość, Oddział prowadzący

ROR przekształci dotychczasowy ROR „Junior” Posiadacza w ROR innego typu zgodnie z jego dyspozycją oraz z aktualną ofertą Banku. Powyższe przekształcenie ROR wymaga podpisania aneksu do umowy,

- 2) gdy Posiadacz ROR „Młodzieżowego” ukończył naukę bądź ukończył 26 rok życia, po przedłożeniu w Oddziale prowadzącym ROR dokumentów potwierdzających ten fakt oraz po złożeniu pisemnego oświadczenia o wysokości wnoszonych wpłat na ROR, Oddział zastosuje odpowiedni rodzaj pakietu,
- 3) braku comiesięcznych wpływów w kwocie co najmniej 5.000 zł na ROR „VIP”, przez okres 12 kolejnych miesięcy, Bank zastosuje stawki opłat i prowizji zgodnie z pakietem ROR „Standard” o czym pisemnie zawiadamia Posiadacza,
- 4) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego Oddział prowadzący rachunek, zgodnie z dyspozycją żyjącego Współposiadacza, może przekształcić dotychczasowy rachunek wspólny w ROR innego typu.

## Rozwiązanie umowy

### § 28

1. Zamknięcie ROR następuje:
  - 1) na wniosek Posiadacza ROR na podstawie jego pisemnej dyspozycji, w której potwierdza zgodność salda zamykanego ROR oraz podaje sposób zadysponowania nim,
  - 2) na podstawie decyzji Oddziału, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W razie śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego może nastąpić zamknięcie ROR na pisemny wniosek żyjącego Współposiadacza,
3. Zamknięcie ROR wskutek decyzji Oddziału prowadzącego ROR może nastąpić, gdy Posiadacz ROR:
  - 1) udzielił niezgodnych z prawdą informacji przy zawieraniu Umowy,
  - 2) przez okres kolejnych trzech miesięcy nie wniósł na ROR comiesięcznych zadeklarowanych kwot,
  - 3) wystawia czeki bez pokrycia,
  - 4) nie wyrównał dopuszczalnego salda debetowego w ciągu 30 dni od jego powstania,
  - 5) nie wyrównał salda debetowego w ciągu 14 dni lub spowodował trzykrotnie saldo debetowe w ciągu roku, licząc od dnia wystąpienia pierwszego debetu, z zastrzeżeniem § 25 ust.2 niniejszego Regulaminu,
  - 6) zmarł lub wyjechał na pobyt stały za granicę - nie dotyczy rachunków wspólnych chyba, że nastąpi jednoczesna śmierć współposiadaczy, lub zaistnieją inne uzasadnione powody.
4. Oddział prowadzący ROR zawiadamia pisemnie Posiadacza ROR o zamknięciu ROR, wskazując powód oraz w przypadku pozostawienia środków na ROR prosi go o podanie sposobu zadysponowania środkami; w przypadku braku innej dyspozycji Posiadacza ROR Oddział w dniu zamknięcia ROR przeksięguje saldo środków na rachunek nieoprocentowany.
5. Pismo, o którym mowa w ust. 4 wysłane na ostatnio wskazany przez klienta adres jednorazowo awizowane przez Pocztcę uznaje się za doręczone.
6. W przypadku występowania salda debetowego, o którym mowa w § 25 ust. 2, Bank przeprowadzi windykację do łącznej kwoty salda i należnych Bankowi odsetek.

### § 29

1. W przypadku zamknięcia ROR Posiadacz ROR, zobowiązany jest zwrócić Oddziałowi prowadzącemu ROR niewykorzystane blankiety czekowe, czeki oraz wydane do ROR karty

płatnicze albo złożyć w Banku oświadczenie, że nie może ich zwrócić z powodu utraty, zniszczenia itp.

2. Wszelkie konsekwencje wynikające z realizacji transakcji przy użyciu nie zwróconych kart płatniczych oraz czeków mimo złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust.1 obciążają Posiadacza ROR.

### **§ 30**

1. Zwrócone przez Posiadacza ROR niewykorzystane blankiety czekowe, чеки oraz karty płatnicze podlegają unieważnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami Banku.
2. Oddział dokonuje zastrzeżenia niezwróconych przez Posiadacza niewykorzystanych blankietów czekowych, czeków oraz kart płatniczych.

## **ROZDZIAŁ 3. Postanowienia końcowe**

### **§ 31**

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1 wysłane do klienta jednorazowo awizowane przez Pocztę uznaje się za doręczone.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia Posiadaczowi ROR wprowadzanych zmian do Regulaminu, Posiadacz ROR nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia przyjmuje się, że Posiadacz ROR zaakceptował nową treść Regulaminu.
4. Odmowa przyjęcia wprowadzanych zmian złożona bądź przesłana do Oddziału we wskazanym wyżej terminie powoduje rozwiązanie Umowy ROR z upływem terminu określonego w piśmie informującym o wprowadzonych zmianach.

### **§ 32**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2008 roku.