Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim

WNIOSEK o świadczenie usługi I-BANK dla posiadacza rachunku bieżącego
przez Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim

Imię i nazwisko Użytkownika usługi (posiadacz rachunku lub wskazana przez niego osoba)

Numer telefonu kontaktowego Użytkownika: + 4 8

Czy Użytkownik ma mieć możliwość podpisywania zleceń?

☐ - TAK (Tylko posiadacz rachunku lub pełnomocnik wskazany w karcie wzorów podpisów)

☐ - NIE

Nazwa prowadzonej działalności gospodarczej

Nr rachunku (NRB):

Proszę o uaktywnienie na moim rachunku usługi I-BANK dla wymienionego wyżej Użytkownika:

☐ - w wersji standardowej,

☐ - w wersji rozszerzonej o zaawansowane funkcje takie jak praca grupowa, filtrowanie zleceń.

☐ - Proszę o dokonanie importu danych kontrahentów z historii mojego rachunku bieżącego

☐ - Oświadczam, że w związku z udostępnieniem elektronicznej informacji o stanie rachunku (wyciąg) rezygnuję z generowania papierowych wyciągów do rachunku (w rozumieniu zapisów Umowy rachunku)

Proszę o uaktywnienie podglądu w systemie I-BANK do niżej wymienionych rachunków (NRB):

_____ ; _____

_____ ; _____

Jednocześnie oświadczam, że otrzymałem(am) i zapoznałem(am) się z „Regulaminem świadczenia usług banku internetowego I-BANK w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim" i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych zawartych w niniejszym wniosku firmom współpracującym z Bankiem Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim w zakresie telefonicznej weryfikacji moich danych oraz innych czynności niezbędnych dla realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego wniosku.

Dzień ___ miesiąc ___ rok ____ .....

Podpis i pieczątka Posiadacza rachunku zgodnie z kartą wzorów podpisów

Wypełnia pracownik Banku przyjmujący wniosek

Wniosek zarejestrowano dnia ___.___.____ pod numerem ____/____/____

pozycja w wewnętrznym rejestrze w placówce przyjmującej wniosek

Numer umowy Banku Internetowego ____/____/____

Potwierdzam tożsamość klienta oraz zgodność podpisów (pieczątki) z kartą wzorów podpisów do rachunku.

Pieczątka i podpis pracownika przyjmującego wniosek

Pieczęć placówki w której przyjęto i zarejestrowano wniosek

Wypełnia administrator systemu

Pozycja w rejestrze głównym ____/____

Wniosek zrealizowano w dniu ___.___.____

Pieczątka i podpis administratora systemu